

# PROGRAMME DE FORMATION

LES  
ENTREPRISES  
ÉPHÉMÈRES

Ce document est à usage interne uniquement. Il est confidentiel et la propriété des Entreprises Éphémères.  
Il ne peut être reproduit et transmis à des tiers .

Janvier 2026

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## CONCEPT DU DISPOSITIF DE FORMATION - ACTION DES EEE

L'objectif est de mettre en place une entreprise dont la durée de vie est de **6 semaines**, donc une entreprise éphémère, avec pour finalité de permettre à **des demandeurs d'emploi** de longue durée ou risquant de devenir demandeurs d'emploi de longue durée, de retrouver une nouvelle dynamique dans leur recherche d'emploi, par la collecte en équipe des opportunités d'emplois du marché caché sur le territoire.

Pendant 6 semaines, les demandeurs d'emploi deviennent **chasseurs d'emploi** et déploient toute leur énergie pour recueillir les besoins en recrutement et les offres d'emploi sur le marché dit « caché » avec l'appui et l'animation de coachs professionnels. Pour cela, ils s'organisent comme une entreprise en différents services opérationnels et interdépendants :

- **Le service Relation Entreprises** qui regroupe :
  - Le **Face à face** qui est en charge de la prospection terrain &
  - Le **Centre d'appel** qui s'occupe de la prospection par téléphone
- Le service **Web** qui saisit les offres qui arrivent des deux services en charge de la prospection
- Le service **Ressources Humaines** qui travaille les CV, entraîne et prépare aux entretiens de recrutement
- Et le service **Communication** qui donne de la résonance médiatique à l'entreprise éphémère et propose aux recruteurs de participer aux job dating organisés quotidiennement pour présenter leurs opportunités d'emplois.

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# LE PROGRAMME DE FORMATION



## PRÉREQUIS :

Etre demandeur.euse d'emploi ou en recherche active



## DUREE DE LA FORMATION

30 jours de formation répartis sur 6 semaines de formation en présentiel au sein de l'Entreprise Ephémère.



## OBJECTIFS DE FORMATION

Au-delà de la **finalité de retour à l'emploi**, à l'issue de la formation, les Associé.e.s seront en mesure de :

- Prospecter des entreprises (téléphone, réseaux sociaux, terrain)
- Recueillir les besoins en recrutement et offres d'emploi sur le marché dit « caché »
- Organiser et relayer des événements emploi sur les différents canaux
- Maîtriser les réseaux sociaux professionnels pour développer son image numérique
- Adapter et optimiser son CV en fonction de l'entreprise ciblée
- Concevoir et adapter son pitch pour « mieux se vendre » lors d'un entretien

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### TRONC COMMUN

- **Préparer la stratégie de recherche d'emploi (collective et individuelle), se préparer aux entretiens avec les acteurs du territoire**
  - Méthode d'analyse du marché de l'emploi et de ciblage
  - Préparation à la rencontre des entreprises
- **Contacteur l'entreprise et susciter l'intérêt**
  - Travailler sa première impression, sa communication,
  - Construire une accroche écrite ou verbale pour capter l'intérêt de son interlocuteur
- **Cibler les bonnes questions à poser aux entreprises lors des rencontres (prospection ou entretien de recrutement)**
  - L'Art du questionnement
  - Le développement du réseau
  - La connaissance de l'entreprise
- **Argumenter sur l'intérêt de la démarche et de sa candidature**
  - Présenter l'action collective et/ou se présenter
  - Convaincre des avantages et bénéfices
  - Lever les freins et objections
- **Conclure et consolider sa démarche**
  - Faire s'engager son interlocuteur
  - Obtenir une réponse favorable.
  - Relancer ses actions dans le temps
- **Maîtriser la gestion du temps et des priorités**
  - Organiser son temps entre l'action collective et sa recherche personnelle.
  - Présentation des 7 semaines et actualisation des agendas.
- **Appréhender les outils digitaux de l'entreprise éphémère**
  - Qualification de son profil
  - Consultation des offres, des actions à mener pour l'entreprise et pour soi même
  - Consultation des entreprises

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## CONTENU PEDAGOGIQUE PAR SERVICE

### SERVICE RELATIONS ENTREPRISES

#### FACE A FACE & CENTRE D'APPELS

- Maîtriser les spécificités de la plateforme notamment pour le service Face à Face
- Appréhender les missions du service Face à face
- Organiser la prospection des entreprises qui recrutent
- Préparer ses visites aux entreprises
- Gérer les objections des entreprises et le barrage des assistantes
- Formaliser l'offre d'emploi ou l'Open Job

### SERVICE RH

- Maîtriser les spécificités de la plateforme notamment pour le service RH
- Appréhender les missions du service RH
- Réaliser un CV / une lettre de motivation
- Mener un entretien de recrutement, faire s'entraîner un associé
- Organiser un plan de formation pour les associés
- Travailler sur les projets professionnels
- Relancer les candidatures

### SERVICE WEB

- Maîtriser les spécificités de la plateforme notamment pour le service face à face
- Appréhender les missions du service WEB
- Organiser la prospection des entreprises qui recrutent via les réseaux sociaux
- Qualifier la base Entreprises par la recherche des adresses mail de contacts

### SERVICE COMMUNICATION

- Maîtriser les spécificités de la plateforme notamment pour le service communication
- Appréhender les missions du service Communication
- Créer un Journal de Bord
- Capter l'intérêt médiatique
- Organiser un évènement
- Réaliser des interviews

### MISSIONS HAPPINESS à tour de rôle

- Veiller à la QVT
- Organiser et gérer la vie de l'entreprise (évènements, gestion des stocks...)
- Préparer & accueillir les Open job et les matinées à thèmes

# LE PROGRAMME DE FORMATION

En transverse, au cours de nos formations, les Associé.e.s développeront, en autres, les soft skills suivants :



# LE PROGRAMME DE FORMATION

## METHODES PEDAGOGIQUES

Les Entreprises Éphémères pour l'Emploi prône la méthode pédagogique dite « **active** » qui place, **au cœur du dispositif**, l'Associé. Il devient dès lors l'acteur principal de son apprentissage. Son fonctionnement est régi par **4 piliers** :

### L'IMMERSION ENTREPREUNARIALE

L'immersion au sein même des EE permet aux Associés d'intégrer un des 5 services pour retrouver un emploi et monter en compétences. Ces services sont interdépendants et régissent le bon fonctionnement de l'entreprise : **le service Face à face, le Centre d'appel, le service web, les Ressources Humaines, le service communication**

### LE LEARNING GAME

L'aspect ludique de la formation favorise l'apprentissage dans le plaisir et encourage les interactions. Il oblige de manière bienveillante les Associés à mettre en place une forme de **compétition amicale** ou de **coopération**, et de se focaliser sur la réalisation d'un objectif. En augmentant l'engagement et la motivation des Associés, le jeu crée une **dynamique de groupe**.



### L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ *Tutorat, Coaching*

Les EE proposent un accompagnement de proximité dans le but de :

- développer le potentiel respectif de chaque Associé.e
- favoriser l'émergence et la mise en place de stratégies de réussite et ce, pour définir et atteindre ses objectifs, tant dans les domaines personnels que professionnels.

### LE SOCIAL LEARNING

Les EE favorisent un apprentissage participatif, basé sur la coopération et la co-construction de savoirs entre des Associés pour devenir ensemble acteurs de leur formation. Cette approche valorise un apprentissage concret, interactif, engagé. Il s'agit d'apprendre avec et grâce aux autres, en reprenant toute sa place dans le processus d'apprentissage.

# LE PROGRAMME DE FORMATION



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Il est nécessaire de postuler en renseignant le questionnaire de la page web suivante :  
<https://entreprises-ephemeres.fr/participer/>

Le formulaire doit être dûment complété avec vos coordonnées, votre CV et vos **motivations**.

Vous serez contacté.e par un coach de l'entreprise afin de vérifier que vous remplissez bien les conditions pour participer.

Un email de confirmation de votre participation vous sera adressé indiquant le lieu et l'heure du rendez-vous le premier jour.

Le délai d'accès entre la demande et le début de la prestation est en moyenne de 2 semaines.



## MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation diagnostique** sous la forme d'un questionnaire de positionnement
- **Evaluations formatives** sous la forme de jeux de rôles, de pitch ou de mises en situation avec feed-back oral du coach
- **Evaluations sommatives** sous la forme de :
  - Questionnaire de positionnement
  - Mise en situation professionnelle

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# MODALITES PRATIQUES



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### RÉFÉRENTE HANDICAP

Puisqu'une des valeurs que nous prônons est l'**inclusion**, les Entreprises Ephémères pour l'Emploi portent une attention particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap.

C'est pourquoi, nous recommandons au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin que nous puissions l'accueillir dans des conditions optimales (aménagements / locaux).

Votre référente Handicap / Inclusion sera à votre écoute :



Caroline DE LAURENTIS

06 14 26 65 35

[referenthandicapee@gmail.com](mailto:referenthandicapee@gmail.com)

### € TARIF

Ce dispositif de formation est réservé exclusivement aux demandeur.euse.s d'emploi ou aux personnes en recherche active dont le financement est pris en charge par France Travail ou un acteur de la région. Pour plus d'informations, veuillez-nous adresser un mail à l'adresse indiquée dans la rubrique "CONTACT"

### i CONTACT

Pour toute information ou réclamation, nous vous invitons à nous adresser un mail à l'adresse suivante :

[recrutement@entreprises-ephemeres.fr](mailto:recrutement@entreprises-ephemeres.fr)

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**