

# PROGRAMME DE FORMATION

**Entreprises Éphémères Solutions - secteur Services à la personne**  
**22 septembre 2025 au 17 novembre 2025**  
**Département des Alpes-Maritimes**

LES  
**ENTREPRISES  
ÉPHÉMÈRES**

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## INTRODUCTION AU DISPOSITIF DE FORMATION

LES  
ENTREPRISES  
ÉPHÉMÈRES

**Chaque personne a un talent en lui qui ne demande qu'à être révélé.** Parce que nous sommes convaincus que personne n'est inemployable, nous œuvrons sans relâche à construire une société plus inclusive.

Les Entreprises Éphémères Solutions permettent de **faciliter le recrutement** et l'intégration de tout candidat motivé dans des secteurs d'activité en pleine expansion.

Dans le cadre de cette formation, nous permettons à des personnes qui souhaitent **découvrir les bases d'un métier dans les secteurs du Service à la personne**, de s'y former pendant **8 semaines** avant d'intégrer une entreprise partenaire engagée **en CDD ou CDI**. Cette formation donne à l'apprenant toutes les clés pour **monter en compétences sur des expertises techniques et des compétences comportementales**, facilitant ainsi son intégration au sein de l'entreprise.

**Accessible à tous**, sans expérience requise, ce programme est une opportunité pour des talents passionnés désireux de s'engager dans **une nouvelle voie professionnelle** tout en participant à **une aventure humaine riche de sens et de découvertes**.

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# LE PROGRAMME DE FORMATION



## PRÉREQUIS :

Etre demandeur.euse d'emploi ou en recherche active  
Avoir le permis de conduire

## DUREE DE LA FORMATION



8 semaines de formation - 280h soit 175h de formation sur les compétences comportementales et 105h de formation technique

## Déroulé de la formation

Semaine 1 - Cohésion, création de l'identité de l'Entreprise Éphémère et partage de valeurs communes  
Semaine 2 à 8 - Alternance formation Compétences comportementales et formation technique



## OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Mobiliser les techniques de communication verbale et non verbale adaptées aux situations professionnelles courantes.
- Identifier les caractéristiques du secteur d'activité, du métier et de l'entreprise afin de situer son rôle et ses missions dans leur contexte
- Acquérir les compétences techniques inhérentes au métier
- Sélectionner et appliquer les méthodes de recherche d'emploi adaptées à son profil et à son projet professionnel.
- Identifier et appliquer les principes essentiels de la relation avec les bénéficiaires pour instaurer et maintenir une interaction professionnelle de qualité.
- Préparer et structurer un entretien de recrutement en adaptant son discours, ses arguments et sa présentation au poste visé.

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## CONTENU PEDAGOGIQUE & OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

### TRONC COMMUN - ACQUISITION DE COMPETENCES COMPORTEMENTALES

#### Savoir-être

- Développer ou consolider les compétences douces nécessaires au travail d'équipe et à la communication
- Développer les capacités collectives de coopération et d'organisation
- Mettre en place des règles de fonctionnement communes en amélioration continue
- Développer la coordination entre les membres de l'équipe
- Améliorer la satisfaction des usagers grâce à des comportements professionnels adaptés
- Représenter l'entreprise : incarner une image positive et professionnelle auprès des usagers
- Renforcer ses compétences relationnelles pour gérer efficacement les situations délicates et les conflits

#### Connaissance métier

- Comprendre et intégrer les valeurs de l'entreprise
- Disposer d'une vision à 360° du métier, du secteur d'activité et de l'entreprise
- Se repérer dans ses futures missions
- Identifier les bonnes pratiques et les contraintes du métier

#### Communication et relation avec les bénéficiaires

- Maîtriser sa communication et sa posture dans le cadre d'un échange avec les clients ainsi qu'auprès des collaborateurs et de la hiérarchie
- Développer une aisance relationnelle avec la clientèle
- Communiquer efficacement : utiliser un langage clair, courtois et adapté à chaque situation
- Satisfaire les usagers : identifier et répondre aux attentes des clients pour améliorer leur expérience
- Gérer les conflits : désamorcer les tensions et résoudre les réclamations avec calme et professionnalisme
- Adopter une posture adaptée : maintenir une attitude rassurante, empathique et respectueuse

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## CONTENU PÉDAGOGIQUE 1 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### ACQUISITION DE COMPÉTENCES TECHNIQUES - AIDE MÉNAGÈRE ET AIDE À DOMICILE

#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les rôles et limites des métiers, intégrer les règles déontologiques
- Adopter les bons gestes et postures pour éviter les blessures
- Planifier et optimiser les interventions
- Gérer les urgences
- Réguler ses émotions et rester professionnel
- Réaliser l'entretien complet d'un logement et du linge
- Accompagner la personne dans les actes simples de la vie quotidienne
- Mettre en œuvre toutes les compétences dans un environnement simulé

# LE PROGRAMME DE FORMATION

## METHODES PEDAGOGIQUES

Les Entreprises Éphémères pour l'Emploi prône la méthode pédagogique dite « **active** » qui place, **au cœur du dispositif**, l'Associé. Il devient dès lors l'acteur principal de son apprentissage. Son fonctionnement est régi par **4 piliers** :

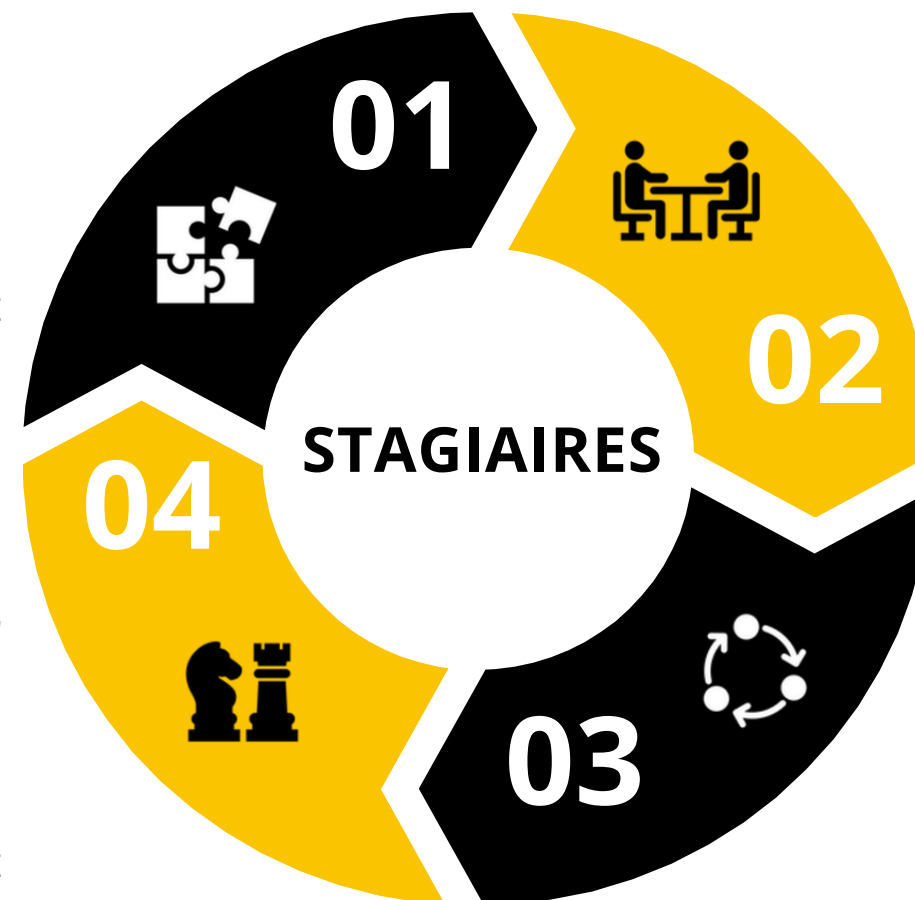
### L'APPRENTISSAGE COLLABORATIF

Le dispositif met l'accent sur un **apprentissage collectif et participatif**. Grâce à la coopération et à la co-construction des savoirs, les stagiaires s'impliquent activement et deviennent acteurs de leur propre formation.

Cette approche privilégie **une expérience concrète et interactive, où chacun apprend avec les autres** et grâce aux autres, en redonnant toute sa place au rôle du participant dans le processus d'apprentissage.

### LUDOPEDAGOGIE

Le caractère ludique de la formation **stimule le plaisir d'apprendre et renforce les échanges entre stagiaires**. Il invite, de façon bienveillante, à entrer dans une coopération ou une compétition amicale, centrée sur l'atteinte d'objectifs communs. En favorisant l'engagement et la motivation, le jeu devient **un levier puissant pour créer une dynamique de groupe**.



### L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ

Les EE proposent un **accompagnement de proximité** dans le but de :

- révéler et développer le potentiel de chaque stagiaire
- stimuler l'émergence et la mise en œuvre de stratégies de réussite, afin de permettre à chacun.e de définir et d'atteindre ses objectifs, tant sur le plan personnel que professionnel.

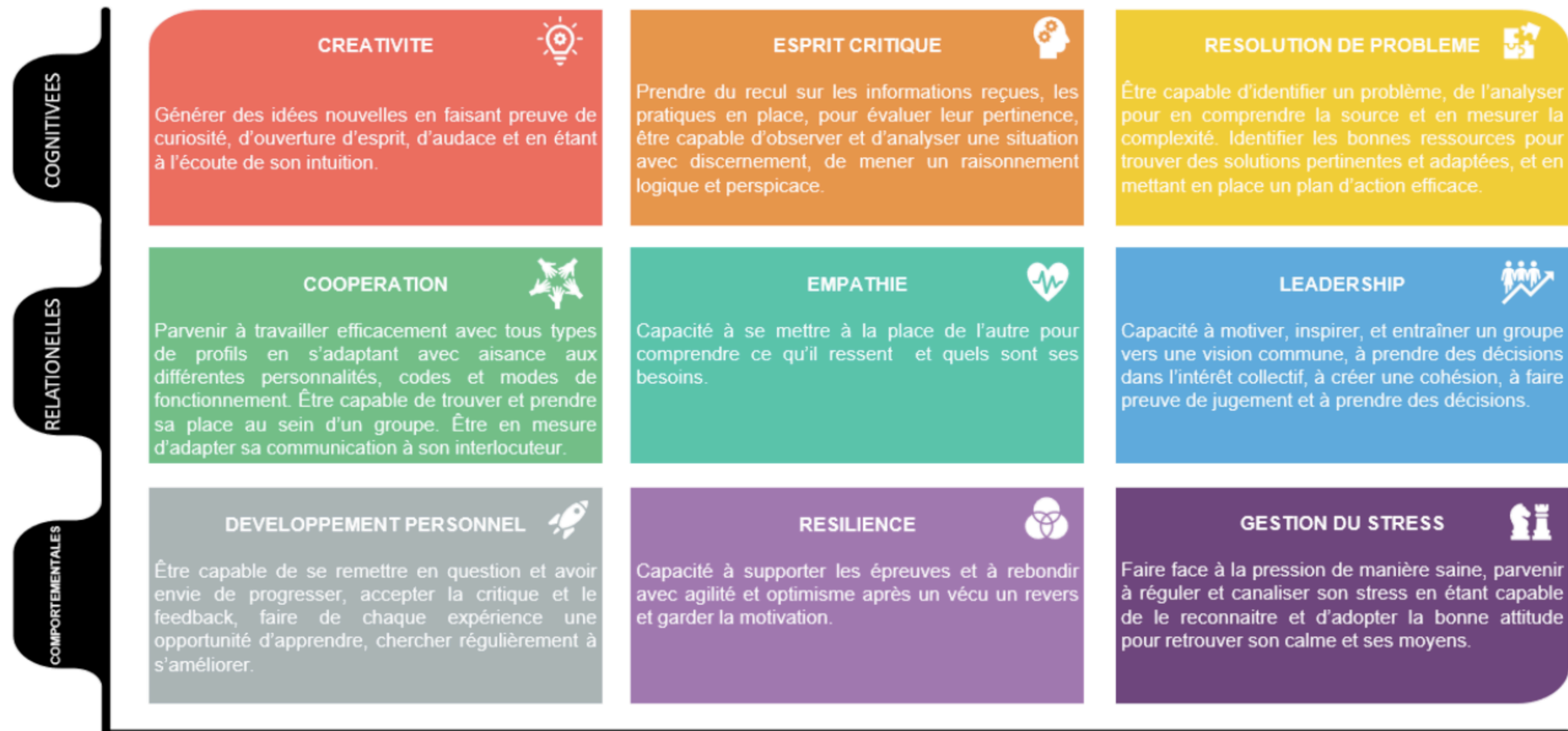
### FORMATION TECHNIQUE

Une large place est donnée à **l'apprentissage de savoir-faire technique et concret** :

- Alternance de théorie (20%) et de pratique en atelier (80%).
- Études de cas, démonstrations techniques, mises en situation réelles.
- Utilisation de véhicules-écoles, maquettes et organes de véhicule.
- Jeux de rôle sécurité, travail en groupe

# LE PROGRAMME DE FORMATION

En transverse, au cours de nos formations, les stagiaires développeront, en autres, les soft skills suivants :



# LE PROGRAMME DE FORMATION



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Il est nécessaire de postuler en renseignant le questionnaire de la page web suivante <https://entreprises-ephemeres.fr/participer/>

Le formulaire doit être dûment complété avec vos coordonnées, votre CV et vos motivations. Vous serez contacté par un coach de l'entreprise afin de vérifier que vous remplissez bien les conditions pour participer.

Vous serez invité à participer à une réunion d'information collective

Un email de confirmation de votre participation vous sera adressé indiquant le lieu et l'heure du rendez-vous le premier jour.

Le délai d'accès entre la demande et le début de la prestation est en moyenne de 2 semaines.



## MODALITES D'EVALUATION

### TRONC COMMUN

- **Evaluation diagnostique** sous la forme d'un questionnaire de positionnement
- **Evaluations formatives** sous la forme de jeux de rôles, de pitch ou de mises en situation avec feed-back oral du coach
- **Evaluations sommatives** sous la forme de :
  - Questionnaire de positionnement

### FORMATION TECHNIQUE

- QCM de validation des acquis à la fin de chaque module.
- Évaluation finale en situation professionnelle réelle ou simulée.
- Attestation de formation : Remise d'une attestation de formation validée par l'organisme de formation

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**

# MODALITES PRATIQUES



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### RÉFÉRENTE HANDICAP

Puisqu'une des valeurs que nous prônons est l'**inclusion**, les Entreprises Éphémères pour l'Emploi portent une attention particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap.

C'est pourquoi, nous recommandons au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin que nous puissions l'accueillir dans des conditions optimales (aménagement / locaux).

Votre référente Handicap / Inclusion sera à votre écoute :



Caroline DE LAURENTIS  
06 14 26 65 35  
[referenthandicapee@gmail.com](mailto:referenthandicapee@gmail.com)

### € TARIF

Ce dispositif de formation est réservé exclusivement aux demandeur.euse.s d'emploi ou aux personnes en recherche active dont le financement est pris en charge par France Travail. Pour plus d'informations, veuillez-nous adresser un mail à l'adresse indiquée dans la rubrique "CONTACT"

### i CONTACT

Pour toute information ou réclamation, nous vous invitons à nous adresser un mail à l'adresse suivante :

[recrutement@entreprises-ephemeres.fr](mailto:recrutement@entreprises-ephemeres.fr)

**Tous différent.e.s**  
**Tous ensemble**  
**Tous gagnant.e.s**