

PROGRAMME DE FORMATION

Entreprises Ephémères Solutions - secteur Services à la personne
20 avril au 12 juin 2026
Département du Val-de-Marne (94)



LE PROGRAMME DE FORMATION



INTRODUCTION AU DISPOSITIF DE FORMATION

Chaque personne a un talent en lui qui ne demande qu'à être révélé. Parce que nous sommes convaincus que chaque personne à sa place, nous œuvrons sans relâche à construire une société plus inclusive.

Les Entreprises Éphémères Solutions permettent de **faciliter le recrutement** et l'intégration de tout candidat motivé dans des secteurs d'activité en pleine expansion.

Dans le cadre de cette formation, nous permettons à des personnes qui souhaitent **découvrir les bases d'un métier dans le secteur du Service à la personne**, de s'y former pendant **8 semaines** avant d'intégrer notre entreprise partenaire, **en CDI à temps plein**. Cette formation donne à l'apprenant toutes les clés pour **monter en compétences sur des expertises techniques et des compétences comportementales**, facilitant ainsi son intégration au sein de l'entreprise.

Accessible à tous, sans expérience requise, ce programme est une opportunité pour des talents désireux de s'engager dans **une nouvelle voie professionnelle** tout en participant à **une aventure humaine riche de sens et de découvertes**.

LE PROGRAMME DE FORMATION



PRÉREQUIS :

Être demandeur.euse d'emploi dans le 94
Lire, comprendre et parler le français $\geq$ A2 du CECRL



DURÉE DE LA FORMATION :

8 semaines de formation - 245h soit 161h de formation sur les compétences comportementales, 56h de formation technique et 28h d'immersion.

Déroulé de la formation

Semaine 1 à 3 - Cohésion, création et vie de l'Entreprise Ephémère Solutions, partage de valeurs communes

Semaine 4 à 6 - Alternance formation Compétences comportementales et formation technique

Semaine 7 - Immersion en entreprise,

Semaine 8 - Onboarding et projection en poste et signature des contrats.



OBJECTIFS DE FORMATION :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Exercer le métier d'Aide ménager.e en professionnels autonomes et responsables.
- Réaliser l'ensemble des tâches ménagères et d'entretien du domicile avec technicité et efficacité.
- Travailler en sécurité et préserver leur capacité physique sur le long terme.
- Communiquer avec aisance en français dans toutes les situations professionnelles.
- Mobiliser les techniques de communication verbale et non verbale adaptées aux situations professionnelles courantes.
- Développer les compétences comportementales et relationnelles indispensables à leur intégration durable en entreprise.

LE PROGRAMME DE FORMATION



CONTENU & OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le métier d'Aide ménager.e : repères et fondamentaux

- Comprendre et intégrer les valeurs de l'entreprise
- Disposer d'une vision à 360° du métier, du secteur d'activité et de l'entreprise
- Se repérer dans ses futures missions, connaître sa fiche de poste
- Identifier les bonnes pratiques et les contraintes du métier
- Comprendre les droits et devoirs liés au contrat de travail et au cadre légal du secteur
- Utiliser les outils numériques de l'entreprise

Travail en équipe & développement personnel

- Développer ou consolider les compétences douces nécessaires au travail en équipe
- Développer les capacités collectives de coopération et d'organisation
- Développer l'autonomie et le sens des responsabilités
- Mettre en place et respecter des règles de fonctionnement
- Recevoir et formuler un retour constructif (feedback)
- Identifier ses points forts et ses axes de progression professionnelle

Prendre soin de soi pour prendre soin des autres

- Renforcer le corps pour prévenir les troubles musculo-squelettiques (TMS)
- Apprendre et pratiquer les gestes et postures adaptés aux tâches ménagères
- Développer endurance, souplesse et coordination motrice
- Comprendre l'importance de l'hygiène de vie dans un métier physiquement exigeant
- Préparer et organiser ses déplacements entre les interventions (enchainer plusieurs domicile sans s'épuiser)

CONTENU & OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Compétences linguistiques orales et écrites nécessaires à l'exercice autonome du métier (+FLE à visée professionnelle)

- Comprendre et utiliser le vocabulaire professionnel du secteur
- Lire une feuille de route et les instructions des clients / bénéficiaires
- Rédiger un court rapport d'activité (simple et précis)
- Communiquer à l'oral avec les clients / bénéficiaires et l'équipe
- Comprendre et formuler des consignes de sécurité en français
- Lire et comprendre une étiquette de produit ou une fiche technique

Éthique professionnelle & discrétion

- Comprendre la notion de discrétion professionnelle et ses implications concrètes
- Respecter la confidentialité des informations relatives aux clients / bénéficiaires
- Respecter l'espace privé et l'intimité des clients / bénéficiaires
- Distinguer relation professionnelle et relation personnelle
- Adapter son attitude et son langage selon le profil et l'état de la personne accompagnée

Relation client / bénéficiaire, communication & image professionnelle

- Maîtriser sa communication verbale et non verbale dans les échanges avec les clients / bénéficiaires
- Utiliser un langage clair, courtois et adapté à chaque situation
- Adopter une posture rassurante, empathique et respectueuse
- Représenter l'entreprise en incarnant une image positive et professionnelle
- Identifier et répondre aux attentes des clients / bénéficiaires pour améliorer leur expérience
- Désamorcer les tensions et résoudre les réclamations avec calme et professionnalisme
- Identifier ses propres réactions émotionnelles et les réguler en situation de stress
- Savoir poser des limites professionnelles de manière respectueuse

LE PROGRAMME DE FORMATION



CONTENU & OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Sécurité, Hygiène & Prévention des risques professionnels

- Adopter les bons gestes en cas d'urgence (**Certification PSC1 - Premiers Secours Civiques Niveau 1**)
- Identifier les situations nécessitant une intervention d'urgence chez un client / bénéficiaire
- Identifier et prévenir les risques liés au métier : chutes, coupures, brûlures
- Utiliser correctement les équipements de protection individuelle (EPI)
- Lire et comprendre les étiquettes de produits ménagers et les fiches de données de sécurité
- Connaître les incompatibilités entre produits et les risques d'intoxication
- Respecter les dosages et les conditions de stockage des produits

Compétences techniques métier

- Utiliser les bons produits selon les surfaces, les matériaux et les niveaux de salissure
- Nettoyer une cuisine dans le respect des règles d'hygiène alimentaire
- Nettoyer une salle de bain
- Entretenir une chambre
- Entretenir une pièce à vivre
- Nettoyer des vitres
- Entretenir le linge de maison : trier, laver, sécher
- Repasser et plier correctement les vêtements et le linge
- Lire et comprendre les symboles d'entretien des textiles
- Composer un repas équilibré
- Optimiser ses interventions selon les priorités et le temps imparti
- Gérer son temps et respecter les horaires d'intervention

LE PROGRAMME DE FORMATION



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les Entreprises Éphémères Solutions prônent la méthode pédagogique dite « **active** » qui place le stagiaire, **au cœur du dispositif**. Il devient dès lors l'acteur principal de son apprentissage.

Son fonctionnement est régi par **4 piliers** :

L'APPRENTISSAGE COLLABORATIF

Le dispositif met l'accent sur un **apprentissage collectif et participatif**. Grâce à la coopération et à la co-construction des savoirs, les stagiaires s'impliquent activement et deviennent acteurs de leur propre formation. Cette approche privilégie **une expérience concrète et interactive, où chacun apprend avec les autres** et grâce aux autres, en redonnant toute sa place au rôle du participant dans le processus d'apprentissage.

LUDOPÉDAGOGIE

Le caractère ludique de la formation **stimule le plaisir d'apprendre et renforce les échanges entre stagiaires**. Il invite, de façon bienveillante, à entrer dans une coopération, centrée sur l'atteinte d'objectifs communs. En favorisant l'engagement et la motivation, le jeu devient **un levier puissant pour créer une dynamique de groupe**.

L'ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ

Le sEE proposent **un accompagnement de proximité** dans le but de révéler et développer le potentiel de chaque stagiaire, stimuler l'émergence et la mise en œuvre de stratégies de réussite, afin de permettre à chacun.e de définir et d'atteindre ses objectifs, tant sur le plan personnel que professionnel.

FORMATION TECHNIQUE

Une large place est donnée **à l'apprentissage de savoir-faire technique et concret** :

- Alternance de théorie (20%) et de pratique en atelier (80%).
- Études de cas, démonstrations techniques, mises en situation réelles.
- Utilisation de produits divers et d'appartement témoins.
- Jeux de rôle, travail en groupe.

LE PROGRAMME DE FORMATION

En transverse, au cours de nos formations, les stagiaires développeront, en autres, les softskills suivants :



LE PROGRAMME DE FORMATION



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Il est nécessaire de postuler en renseignant le questionnaire de la page web suivante <https://entreprises-ephemeres.fr/>

Le formulaire doit être dûment complété avec vos coordonnées et vos motivations. Vous serez contacté par une personne en charge du recrutement de l'entreprise éphémère solution afin de vérifier que vous remplissez bien les conditions pour participer. Vous serez ensuite invité à participer à une réunion d'information collective. [Le délai d'accès à la formation est en moyen de 1 mois](#)



MODALITÉS D'ÉVALUATION

TRONC COMMUN

- **Évaluation diagnostique** sous la forme d'un questionnaire de positionnement
- **Évaluations formatives** sous la forme de jeux de rôles, de pitch ou de mises en situation avec feed-back oral du coach
- **Évaluations sommatives** sous la forme de :
 - Questionnaire de positionnement

FORMATION TECHNIQUE

- Questionnaire à choix multiple
- Évaluation finale en situation professionnelle réelle ou simulée.

MODALITÉS PRATIQUES



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

RÉFÉRENTE HANDICAP Puisqu'une des valeurs que nous prônons est l'**inclusion**, les Entreprises Ephémères Solutions portent une attention particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap.

C'est pourquoi, nous recommandons au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin que nous puissions l'accueillir dans des conditions optimales (aménagements / locaux).

Votre référente Handicap / Inclusion sera à votre écoute :

[Caroline DE LAURENTIS](#)
[06 14 26 65 35](#)
referenthandicapee@gmail.com

CONDITIONS

Ce dispositif de formation est réservé exclusivement aux demandeur.euse.s d'emploi inscrit.e.s à France Travail et résidant dans le Val-de-Marne (94). Pour plus d'informations, veuillez-nous adresser un mail à l'adresse indiquée dans la rubrique "CONTACT".

CONTACT

[Pour toute information ou réclamation, nous vous invitons à nous adresser un mail à l'adresse suivante : eesolutions.idf@entreprises-ephemeres.fr](#)